

”

人力资源共享服务

教育部1 + X职业技能等级证书解读

职业技能等级证书 Certificate of Vocational Skill Level



ONE
证书开发背景



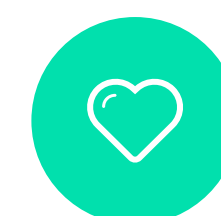
TWO
证书开发流程



THREE
证书定位及等级划分



FOUR
标准内容介绍



FIVE
证书特色及价值

人力资源共享服务职业技能等级证书

开发背景

- **人力资源共享服务（HRSSC）** 源于人力资源三支柱理论，是通过对**人员、技术和流程**的有效整合，实现组织内公共流程**标准化、精简化**的一种**创新管控手段**。它能够帮助企业实现**降本增效、合规风控、提升体验、辅助决策**。

HRSSC 1.0

- 清晰组织分工，将简单重复的基础人事工作集中处理，产生规模效应，实现高效运营
- 被动响应需求
- 流程化、信息化

HRSSC 2.0

- 扩展服务范畴，关注用户体验，从职能端的流程升级为用户需求的流程设计
- 主动关注需求
- 自动化、数字化

HRSSC 3.0

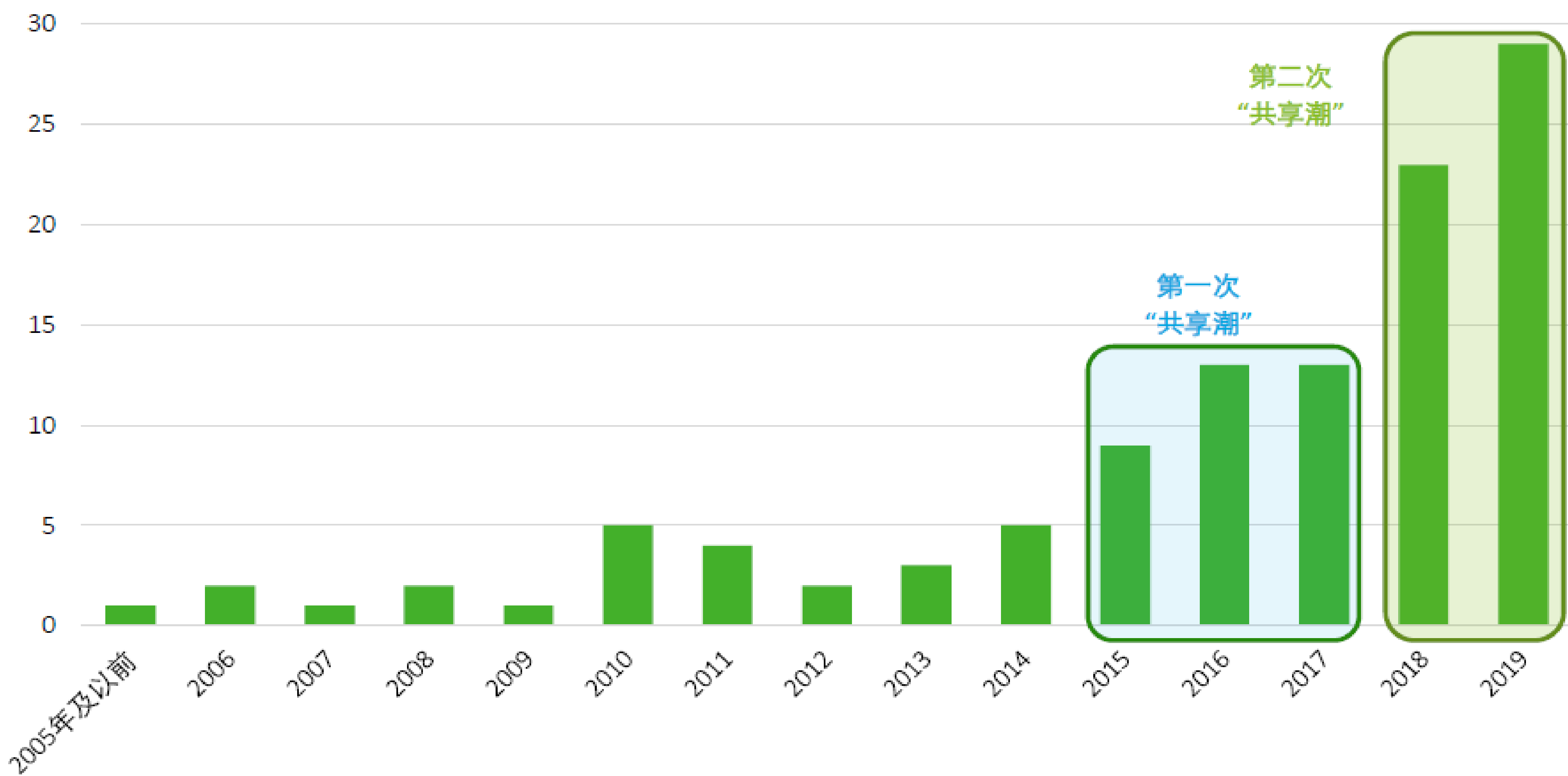
- 打通数据系统，通过数据挖掘与建模预警、诊断组织问题，走向智慧HR中心
- 同时满足多端需求
- 大数据平台/AI

- 随着共享中心建设发展，共享中心**人员能力的需求转变**

中国区第二次“人力共享潮”悄然来袭

图表 3 - 公司 HRSSC 的成立时间

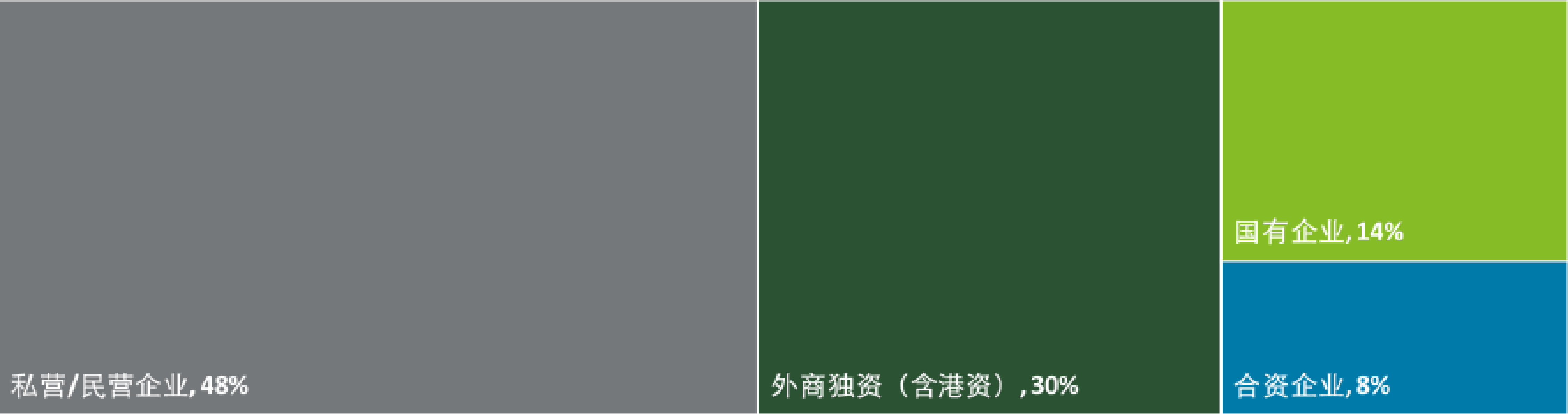
建立 HRSSC 的企业数量



信息来源 《德勤2020中国人力资源共享服务调研报告》

同时，建设 HRSSC 的国有企业比例从 2018 年的 5%迅速提升至 14%（图表 6-公司企业性质），可见在国有企业改革的进程中，HRSSC 的建设已逐步成为优化管理运营模式、提升效率效能的有力抓手。

图表 6 - 公司企业性质（已建立 HRSSC 企业）

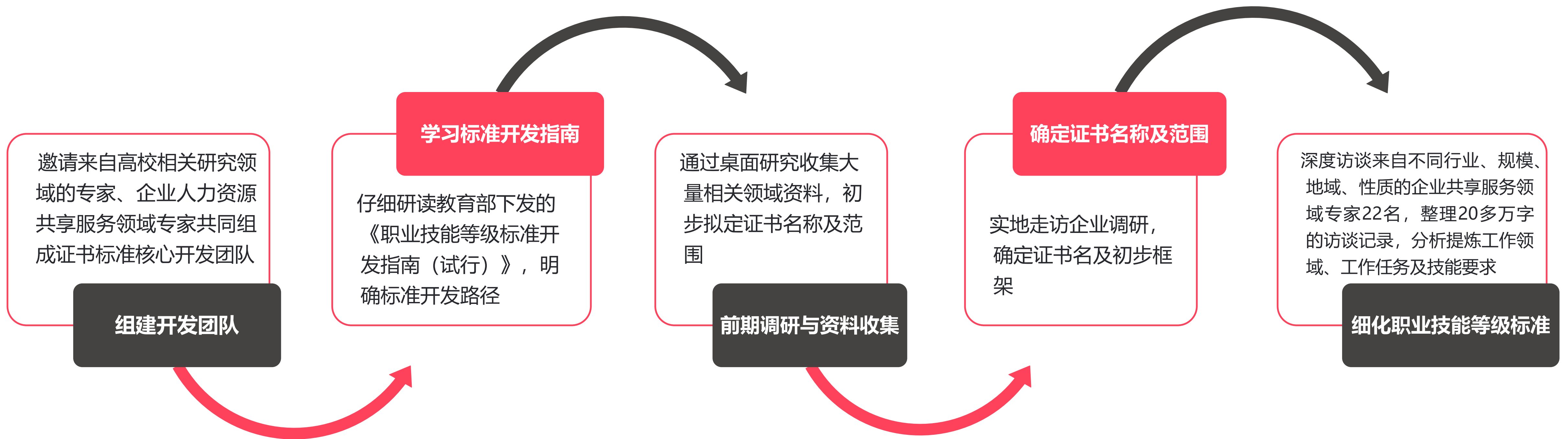


《人力资源共享服务职业技能等级证书》（简称《证书》）是以企业人力资源转型深化为背景，以HR三支柱理论为基础，以企业HRSSC和HRM业务实践为指引，专门开发的人力资源管理方向的职业技能等级证书。



人力资源共享服务职业技能等级证书

开发流程



上海踏瑞计算机软件有限公司 制定
2021 年 3 月 发布

声明：本标准的知识产权归属于上海踏瑞计算机软件有限公司，未经上海踏瑞计算机软件有限公司同意，不得印刷、销售。

3.5 标准操作程序 Standard Operating Procedure

人力资源共享服务职业技能等级证书

标准设计定位

标准定位

“人力资源共享服务”职业技能等级标准以培养**应用型、复合型技能人才**为目标，按照**岗位用人需求**解构了不同工作领域的工作任务及技能要求，旨在培养人力资源服务型企业、一般企事业组织的HRSSC及人力资源部门所需要的人力资源专业服务岗位人员及运营管理岗位人员。

标准拓展

《证书》不局限于人力资源专业知识，随着证书级别递进，会逐步增加相关拓展领域的知识、技能，最终高级别学员将具备人力资源、数字化、流程设计、运营管理等多方面综合知识与技能，符合新时代市场对人力资源从业人员的技能需求。

标准优势

任务更为典型

技能结构更为复合

技能点以职业发展为导向

技能点与行业前沿紧密结合

人力资源共享服务职业技能等级证书

面向学校及专业

- **应用型本科学校：**人力资源管理、工商管理、劳动关系、公共事业管理、行政管理、劳动与社会保障、心理学、应用心理学、统计学等专业。
- **高等职业学校：**人力资源管理、劳动与社会保障、社会福利事业管理、公共事务管理、行政管理、工商企业管理、商务管理等专业。
- **中等职业学校：**人力资源管理事务、工商行政管理事务、客户服务、办公室文员、文秘、社会保障事务、社会福利事业管理等专业。

人力资源共享服务职业技能等级证书

等级划分

《证书》分为初级、中级、高级，开发上遵循从简单到复杂；从应会到熟练；从执行到设计、管理的原则，三个级别依次递进，高级别涵盖低级别职业技能要求。

初级

增强

扩充

中级

增强

扩充

高级

夯实基础，标准化交付

- 掌握基本的政策法规，能够理解业务流程SOP，按照SOP执行日常工作，按标准进行服务交付
- 具备人力资源工作所需的基础软技能

强化技能，个性化服务

- 增加更复杂的业务模块及相关技能
- 能够复核、指导初级专员的工作
- 具备较强的沟通能力以及发现、解决问题的软技能

拓展领域，产品化设计

- 在人力资源专业业务模块的基础上，增加服务产品及流程的设计、业务的数智化再造、人力资源数据分析、运营管理等拓展技能
- 具备优秀的沟通协调能力及解决复杂问题的能力

人力资源共享服务职业技能等级证书

面向岗位

初级

面向人力资源服务型企业或企业共享服务中心一般服务岗位，及一般企事业单位人力资源部，对应专员职级

能够开展入转调离办理、档案/合同管理、人事证明开具、薪资发放、社保/公积金办理、招聘支持等工作。

中级

面向人力资源服务型企业或企业共享服务中心高级服务岗位，及一般企事业单位人力资源部，对应高级专员职级

能够开展薪酬福利服务、员工关系维护、招聘服务、人力资源数据分析及报表管理等工作。

高级

面向人力资源服务型企业或企业共享服务中心运营管理岗位，及一般企事业单位人力资源部，对应初级经理职级

能够开展运营管理、供应商管理、流程优化、服务标准制定、流程线上化、数据分析与监控等工作。

人力资源共享服务职业技能等级证书标准概览



初级

工作领域	工作任务	职业技能要求	备注
1.人事服务	1.1 入转调离服务	5	4个工作领域 14个工作任务 45个技能点
	1.2 假勤统计	4	
	1.3 档案管理	5	
	1.4 劳动合同管理	4	
	1.5 沟通支持服务	3	
2. 薪税服务	2.1 薪资核算与发放	4	
	2.2 个税申报	3	
	2.3 社保/公积金服务	4	
3. 招聘支持	3.1 职位发布	4	
	3.2 简历搜寻及筛选	4	
	3.3 测评与背调支持	3	
4. 培训服务	4.1 培训实施支持	5	
	4.2 培训反馈调研	3	
	4.3 供应商日常沟通	4	

人力资源共享服务职业技能等级证书标准概览



中级

工作领域	工作任务	职业技能要求	备注
1.人事服务	1.1 员工关系维护	4	4个工作领域 14个工作任务 53个技能点
	1.2 人才安居服务	4	
	1.3 涉外服务	4	
	1.4 员工投诉处理	3	
2. 薪酬福利服务	2.1 薪酬调研支持	4	
	2.2 薪资发放管理	4	
	2.3 薪酬常规报表支持	3	
	2.4 福利管理	4	
3. 招聘服务	3.1 面试邀约	5	
	3.2 面试组织	4	
	3.3 面试后续跟进	4	
4. 人力资源数字化应用	4.1 人力资源数据核查	3	
	4.2 人力资源数据分析	4	
	4.3 人力资源数据报表服务	3	

人力资源共享服务职业技能等级证书标准概览



高级

工作领域	工作任务	职业技能要求	备注
1. HRSSC运营管理	1.1 下属业务审核与绩效管理	4	3个工作领域 10个工作任务 37个技能点
	1.2 运营风险管理	4	
	1.3 客户满意度管理	3	
	1.4 HR供应商管理	4	
2. HR产品设计与运营	2.1 HR服务产品设计与优化	4	
	2.2 HR业务流程设计与优化	4	
	2.3 HR服务产品运营	3	
3. 人力资源数字化应用	3.1 人力资源数字化支持	4	
	3.2 数据分析与监控	4	
	3.3 数据报表体系规划	3	

A 强化专业技能

了解企业实际工作流程，**强化**人力资源专业知识体系及**技能应用**。

C 提升就业质量

通常名企进入门槛高，但人力资源共享服务中心由于人数相对较多，且大量乙方企业岗位需求多，**从事人力资源共享服务相关工作，是非名校学生进入名企的机会**，能够帮助提升就业质量。



B 推荐实习/就业

对于取得证书，表现优异的同学，可获得**推荐实习/就业的机会**。

D 利于职业规划

证书为学生**拓展了更多可能的职业发展通道**，有利于学生提前进行职业规划。

《证书》技能要求适用于大、中型企业人力资源共享服务中心各类初级、中级岗位需求；适用于人力资源服务性企业，一般企业、事业单位人力资源部多岗位业务需求。助力学校**培养应用型、复合型人力资源管理人才**，帮助学生能够更充分和更高质量就业。



A 完善教学体系

在强化人力资源专业**基础技能**的基础上，**补充**了“**人力资源三支柱**”、“**人力资源数字化**”等行业**前沿**内容，拓展了**运营管理**、**产品设计**、**数据分析**等相关领域知识技能。

C 打造实践教学基地

校企共建**人力资源共享服务实践教学基地**，服务区域经济。

B 建设双师型教学团队

通过参与1+X培训讲师认证，可以培养一批**双师型教师**，有利于建设双师型教学团队。

D 促进学生就业

通过提升技能水平、拓展就业渠道、丰富职业发展路径帮助学生实现**高质量就业**。





—

谢谢聆听
THANKS

—